APP Flow Document:   
  
  
**1. Startseite / Login**

• Benutzer navigiert zur Anwendung.

• Anmeldung mit E-Mail/Passwort oder Social Media.

• Weiterleitung zum Dashboard.

**2. Dashboard**

• Anzeige persönlicher Daten und Benachrichtigungen.

• Navigation zu Hauptfunktionen.

**3. Chat**

• Zugriff über Navigationsleiste.

• Auswahl oder Erstellung von Chats.

• Echtzeit-Kommunikation.

**4. Schulungen**

• Auswahl des Menüpunkts “Schulungen”.

• Durchsuchen oder Suchen von Materialien.

• Ansehen oder Herunterladen.

**5. Statistiken**

• Auswahl des Menüpunkts “Statistiken”.

• Anpassung der Datenanzeige.

• Interaktive Diagramme.

**6. Gamification**

• Anzeige im Dashboard oder separater Bereich.

• Punkte, Abzeichen, Ranglisten einsehen.

• Hinweise zum Sammeln weiterer Punkte.

**7. Social Media Sharing**

• Option zum Teilen nach Aktivitäten.

• Verbindung mit Social Media Konto.

**8. Feedback**

• Auswahl des Menüpunkts “Feedback”.

• Teilnahme an Umfragen.

• Feedbackformular ausfüllen.

**9. Kalender**

• Auswahl des Menüpunkts “Kalender”.

• Termine ansehen, Teilnahme bestätigen.

• Erinnerungen erhalten.

**10. Tür-zu-Tür**

• Auswahl des Menüpunkts “Tür-zu-Tür”.

• Distrikt auswählen, Fortschritt aktualisieren.

• Notizen hinzufügen.

**11. Aufgaben**

• Auswahl des Menüpunkts “Aufgaben”.

• Aufgaben ansehen, Status aktualisieren.

• Synchronisierung mit Asana.

**12. Dateien**

• Auswahl des Menüpunkts “Dateien”.

• Dateien hochladen oder herunterladen.

• Rechte beachten.

**13. Benutzereinstellungen**

• Zugriff über Profil.

• Persönliche Daten ändern.

• Einstellungen speichern.

**14. Logout**

• Beenden der Sitzung über Profilmenü.

• Rückmeldung über erfolgreichen Logout.